

## Čo je d.learning

**d.learning** je softwarová aplikácia systém pre riadenie vzdelávania vo forme elektronického obsahu. Pracuje na princípe vzdelávacej akcie, ktorá je základným objektom systému. Vzdelávacia akcia prepája svoj obsah s vybraným okruhom účastníkov, časom a ďalšími voliteľnými parametrami. Účastníci majú k dispozícii svoje alebo verejné vzdelávacie akcie.

## Cieľový stav používania

Cieľom je (môže byť) systém trvalého vzdelávania zamestnancov, prepojený s existujúcimi znalosťami organizácie. Nositelia existujúcich znalostí sú zamestnanci v úlohe garantov a interných lektorov. Je vhodné využiť ich znalosti, vybudovať systém ich spracovania a ďalšieho odovzdávania.

**GAMO a.s. ponúka svoje odborné znalosti a skúsenosti ako podporu pre urýchlenie rozvoja používania systému a dosiahnutie cieľového stavu.**

## Úrovne systému

Pre čo najjednoduchšie a efektívne dosiahnutie cieľového stavu je vhodné rozdeliť postup do štyroch úrovní:

- ❑ OBEH DOKUMENTOV - obeh dokumentov, zoznamovanie sa s dokumentmi, preukázateľné;
- ❑ VZDELÁVANIE - povýšenie dokumentov a podkladov na elektronické kurzy;
- ❑ TESTOVANIE - ankety, dotazníky, testovanie pred vzdelaním, testovanie po vzdelaní;
- ❑ SYSTÉM TRVALÉHO VZDELÁVANIA.

Tieto úrovne môžete využiť v ľubovoľnom rozsahu pre jednotlivé zložky organizácie alebo oblasti vzdelávania. Môžete napr. zoznamovať s ISO dokumentáciou, vzdelávať v komunikačných zručnostiach a testovať znalosti z oblasti bezpečnosti práce a požiarnej ochrany. Je len na vás, ako celý postup naplánujete. Ideálny je plán, ktorý rýchlo prinesie maximálne efekty pre celú organizáciu.

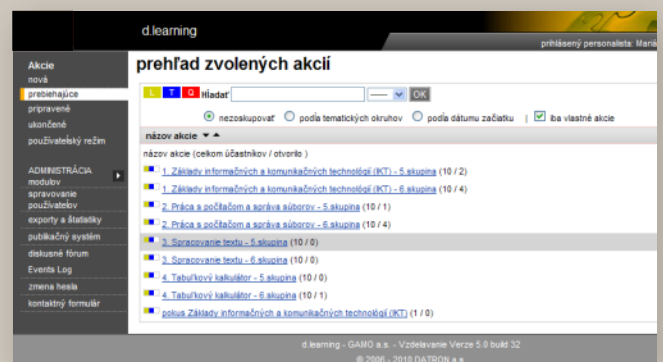
**GAMO a.s. ponúka podporu návrhu a tvorby časového a kapacitného plánu zavedenia jednotlivých úrovní do konkrétnych zložiek organizácie a oblastí vzdelávania.**

## Definície

Obsahom vzdelávacej akcie môže byť akýkoľvek elektronický dokument, ktorý sa dá spustiť v internetovom prehliadači, napríklad aj interná smernica vo formáte PDF alebo HTML.

Účastníkmi akcie môžu byť používatelia registrovaní v aplikácii. Medzi používateľov možno zaradiť nielen zamestnancov, ktorí majú prístup k PC, ale aj všetkých ostatných. Tí vstupujú do aplikácie cez PC v učebni, na vyhradenom mieste. Takisto možno zaradiť aj externých zamestnancov a používateľov z inej organizácie

Používatelia, ktorí sú zaradení do akcie, môžu ihneď túto akciu absolvovať. Nie je potrebné, aby sedeli dlhý čas pri PC a je v zásade jedno, akým spôsobom sa tému akcie naučia. Po otvorení akcie majú možnosť si prehliadať a študovať informácie vložené do kurzu, následne potvrdiť, že sa s nimi oboznámili a potom absolvovať test, ak ho autor akcie vytvoril. Po ukončení testu je účastníkovi umožnené pozrieť si výsledok testu.



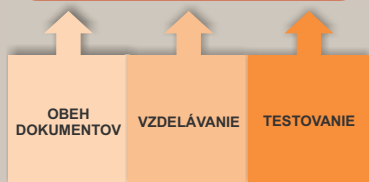
## Úroveň OBEH DOKUMENTOV

Vytvorením akcií pre hotové interné dokumenty možno zoznamiť účastníkov (vzdelávať účastníkov) s ľubovoľným hotovým obsahom, ktorý je v organizácii k dispozícii. Autor akcie si môže vynútiť aj potvrdenie o zoznamení sa s obsahom, čo nahrádza podpisový hárok. Príklady využitia v praxi:

- ❑ Úvodné zoznamenie sa s organizáciou pre nových pracovníkov.
- ❑ Priebežné oboznamovanie s novými predpismi, normami, smernicami, návodmi, príručkami, postupmi a inými dokumentmi v organizácii.
- ❑ Obežník s aktuálnymi informáciami od vedenia organizácie.
- ❑ Preukázateľné oboznámenie s ISO dokumentáciou.

## Úroveň VZDELÁVANIE

Tiež sa vám pri slovnom spojení "elektronický kurz" vybaví nejaký multimediálny kurz, ktorý ste aspoň raz počas svojej praxe absolvovali? Takéto kurzy sú nielen krásne, pútavé svojou farebnosťou a rozmanitosťou, ale aj veľmi účinné.



Dokážu “študenta” vziať do “deja” kurzu, zaujať ho natoľko, že si v ňom získané vedomosti dokáže veľmi dlho udržať v pamäti a vybaví si ich aj po dlhom čase.

Základné postupy pri tvorbe elektronického kurzu sú formátovanie textu, dopĺňanie obrázkov, fotografií, symbolov a animácií, práca s tvarmi, farbami a zvukmi. Pre túto úroveň úplne postačujú napr. aplikácie MS Office. Kurz sa vytvára mimo prostredia aplikácie. Keď je hotový, stačí ho do aplikácie nakopírovať.

**GAMO a.s. disponuje skúsenosťami a metodikami, ktoré umožňujú tvoriť elektronické kurzy s minimálnymi nákladmi nezávisle na obsahu a ponúka ich ako služby.**

Príklady využitia sú nasledovné:

- Oživenie vybraných existujúcich dokumentov a ich povýšenie na elektronické kurzy.
- Tvorba nového obsahu špecifického pre organizáciu v podobe elektronického kurzu.
- Prevod časti obsahu prezenčných školení do elektronickej podoby pre ďalšie využitie.

Zamestnanci sa naučia viac a dlhšie si to pamätajú. Je možné optimalizovať náklady na prezenčné školenia.

## Úroveň TESTOVANIE

Testovať možno čokoľvek. V prípade testovania pred vzdelávaním sa získajú informácie o všeobecných znalostiach, ktoré umožnia lepšie pripraviť samotnú vzdelávaciu aktivitu. Testovanie po vzdelávaní ukáže skutočné vedomosti, získané účastníkmi počas vzdelávacej akcie

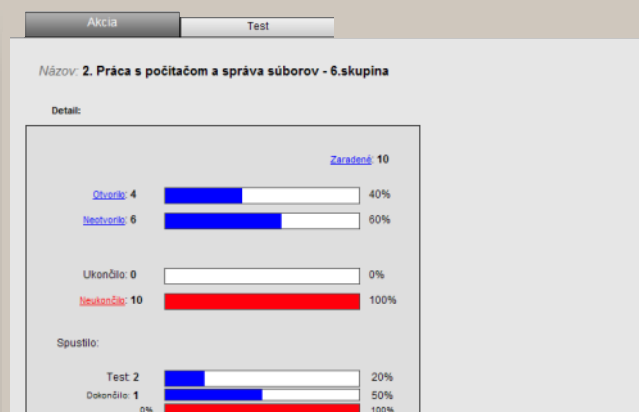
**d. learning** má vlastný nástroj na tvorbu a správu testov. Testové otázky môžu byť vytvorené aj mimo aplikácie a je možné ich importovať a neskôr opäť exportovať vo formáte CSV. Otázky do testov môžu mať niekoľko foriem a stupňov náročnosti, ich ľubovoľným kombinovaním sa dajú tvoriť “neopakovateľné” testy. Samotný test slúži na preverenie vedomostí, ale môže sa spustiť aj pod dozorom. Po absolvovaní testu sa môže vytlačiť certifikát so všetkými náležitosťami a dosiahnutý výsledok sa ďalej použije napr. v systéme hodnotenia zamestnanca.

Zamestnanci prístupujú k vzdelávaniu s väčšou zodpovednosťou. Testovať možno aj vedomosti, získané na prezenčných školeniach a to napr. s časovým odstupom. Pre personálnych manažérov sú to nenahraditeľné vstupy.

## SYSTÉM TRVALÉHO VZDELÁVANIA

Prečo vytvárať systém trvalého vzdelávania? Vzdelávanie zamestnancov je prvotná potreba po vzniku organizácie alebo pre nového zamestnanca a zároveň je to prvý krok pre vykonanie zmeny v organizácii. Vzdelávanie zamestnancov je zároveň predpokladom pre rozvoj, rast, inováciu a zlepšovanie organizácie. Systematické trvalé vzdelávanie je výhodné aj preto, že organizácia vzdeláva zamestnancov pomocou vlastných zdrojov.

Prepojenie všetkých úrovní do systému trvalého vzdelávania má za dôsledok to, že vzdelávanie v organizácii bude efektívne, plánované, organizované a kedykoľvek kontrolovateľné.



## Ďalšie funkcie d.learning

**d.learning** je bohatý na ďalšie funkcie, ktoré napomáhajú k rastu informovanosti v organizácii:

- tvorba a vyhodnotenie dotazníkov
- pripomienkové konanie
- publikačný systém
- diskusia
- evidencia prezenčného školenia

**GAMO a.s. je distribútorom a predajcom aplikácie d.learning pre slovenský trh. Výrobcom a majiteľom licenčných práv je spoločnosť DATRON a.s. z Českej republiky.**

**d.learning** archivuje všetky aktivity, vykonané jednotlivými účastníkmi a poskytuje kedykoľvek informácie o absolvovaných kurzoch, výsledkoch testov. Pre personalistu sa tak stáva táto aplikácia nielen nástrojom pre vzdelávanie, ale aj na riadenie práce s ľudskými zdrojmi.